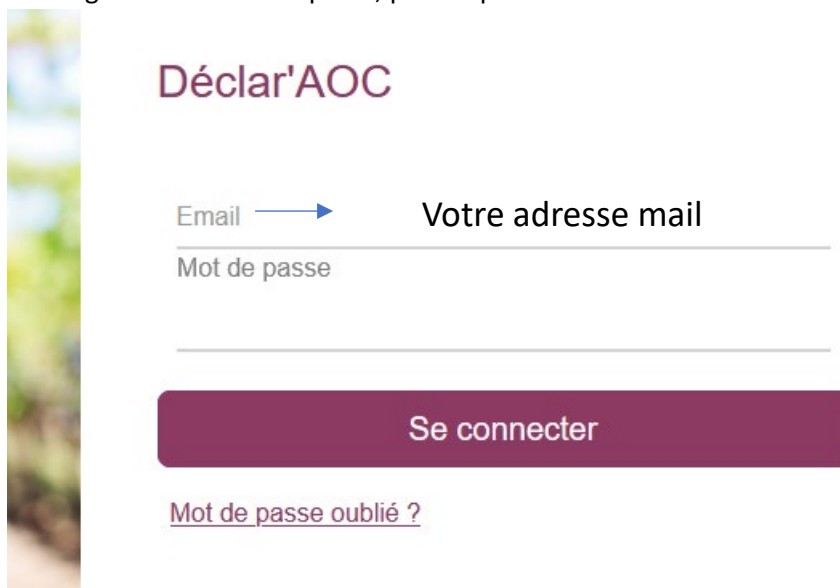


# FOIRE AUX QUESTIONS – DECLAR'AOC

## ACCES ET CONNEXION A DECLAR'AOC

### 1. Comment me connecter à la plateforme Déclar'AOC ?

- Rendez-vous en ligne sur [www.declaraoc.fr](http://www.declaraoc.fr)
- Pour vous connecter à la plateforme Déclar'AOC, renseignez votre adresse e-mail dans le champ « e-mail » (l'adresse e-mail est celle que vous utilisez sur l'ancienne plateforme Innov-Bourgogne)
- Renseignez votre mot de passe, puis cliquez sur le bouton « Se connecter »



Déclar'AOC

Email → Votre adresse mail

Mot de passe

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

### 2. C'est ma première connexion, comment trouver mon mot de passe ?

Vous avez normalement reçu un e-mail à la-dite adresse avec un lien pour configurer votre mot de passe. Si vous n'avez pas encore configuré votre mot de passe, veuillez réaliser cette étape pour pouvoir accéder à votre compte. Pour retrouver le mail envoyé, cherchez dans votre boîte mail (n'oubliez pas de vérifier dans les spam).

### 3. Je n'ai pas reçu de lien pour créer mon accès. Que faire ?

Vous pouvez vous connecter directement sur [www.declaraoc.fr](http://www.declaraoc.fr) et cliquer sur « **Mot de passe oublié** » pour en générer un nouveau.

**Votre identifiant correspond à l'adresse e-mail enregistrée sur innov-bourgogne.fr.**

⚠ *La réception du nouveau mot de passe peut ne pas être immédiate. N'hésitez pas à rafraîchir la page de votre boîte mail.*

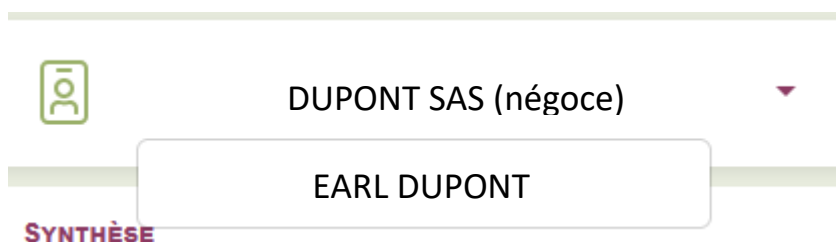
### 4. J'ai oublié mon mot de passe, comment en créer un nouveau ?

Créez un nouveau mot de passe en vous connectant sur [www.declaraoc.fr](http://www.declaraoc.fr), puis cliquez « **Mot de passe oublié** » pour en générer un nouveau. **Votre identifiant correspond à l'adresse e-mail enregistrée sur innov-bourgogne.fr.** ⚠ *La réception du nouveau mot de passe peut ne pas être immédiate. N'hésitez pas à rafraîchir la page de votre boîte mail.*

**CAS PARTICULIERS DE CONNEXION SI VOUS AVEZ PLUSIEURS STRUCTURES EN GESTION :**

**⚠ Si vous avez en gestion plusieurs structures ayant différents SIRET et différentes adresses mails,** vous avez reçu un lien par mail pour configurer votre mot de passe de connexion, pour chacune d'entre elles.

**⚠ Si vous gérez plusieurs structures enregistrées sous le même numéro de SIRET** (ex : exploitant et négoce), la plateforme vous a créé un accès unique pour gérer toutes ces structures via un même compte. Vous pouvez vous connecter via le lien reçu par mail.



**⚠ Si vous gérez plusieurs structures avec des numéros SIRET différents, et une seule adresse mail pour les différentes structures**(ex : exploitant et négoce), vous n'avez reçu qu'un seul lien pour configurer votre mot de passe de connexion valable uniquement sur une de vos structures.

Vous avez deux possibilités de connexion au choix :

- Conserver un mail de connexion pour l'ensemble de vos structures.  
Exemple : [dupont@gmail.com](mailto:dupont@gmail.com) = connexion sur DUPONT SAS (négoce) et EARL DUPONT
- Différents mails pour accéder à chaque structure distincte :  
Exemple : [contactdupont@gmail.com](mailto:contactdupont@gmail.com) = connexion à DUPONT SAS  
[cavedupont@gmail.com](mailto:cavedupont@gmail.com) = connexion à EARL DUPONT

**Merci de bien vouloir nous communiquer par mail ([cavb@cavb.fr](mailto:cavb@cavb.fr)) les numéros de CVI et noms des structures concernées selon les cas souhaités.**

## MODIFIER VOS INFORMATIONS

### 5. J'ai constaté une anomalie sur mon compte. Comment la signaler ?

Si vous remarquez une erreur (contact, habilitations, etc.), envoyez-nous un e-mail avec :

- Une **capture d'écran** de la page contenant l'erreur
- Votre **numéro de CVI**  
Cela nous permettra de traiter votre demande rapidement.

## REALISER VOS DECLARATIONS SUR DECLAR'AOC

### 6. Comment déposer mes Déclarations d'Affectations Parcelaires (DAP) Crémant et/ou Bourgogne-Coteaux Bourguignons ?

Sur Déclar'AOC. Un tutoriel est disponible sur le site **Guide du Viticulteur** :

- [DAP AOC Bourgogne et Coteaux Bourguignons](#)
- [DAP AOC Crémant de Bourgogne](#)

Si vous rencontrez des difficultés à la saisie de votre DAP, contactez :

- **André LEMOS (CAVB)** : 03 80 25 00 24
- **Eva NAVARRO (UPECB)** : 06 71 27 73 84

### Pour toute question concernant les déclarations de renonciation à produire, déclassement ou repli :

- **Foulques BERTHOLET (CAVB)** : 03 80 25 00 23 – 06 23 24 46 00
- **SIQOCERT** : 03 80 25 09 50

### 7. Comment demander un dossier d'identification modificatif (ajout d'AOC, de chai, etc.) ?

Si vous êtes déjà adhérent : faites votre demande par e-mail à [p.garcia@cavb.fr](mailto:p.garcia@cavb.fr) (Pascale GARCIA – CAVB).

Si vous êtes nouvel adhérent, ou que vous devez changer les trois éléments suivants (votre CVI, SIRET et raison sociale) Vous devez compléter et nous envoyer un **dossier d'identification**.

[Télécharger le dossier de demande de modification](#)

### 8. Comment et où établir ma DRM ?

Sur **DEMAT'VIN**. Aucun changement de plateforme : connectez-vous à **DEMAT'VIN** via l'extranet du BIVB : <https://extranet.bivb.com/accueil/mon-compte/saisir-ma-drm-dans-demat-vin,88,10651.html>

## 9. Comment puis-je imprimer/télécharger un document depuis mon compte ?

A ce jour, les téléchargements et impressions en PDF ne sont pas encore possibles sur la plateforme. Si vous souhaitez télécharger / éditer un document via votre compte, merci de nous communiquer par mail votre demande, en indiquant bien votre numéro de CVI.

## CONTACTS UTILES

### Qui contacter en fonction de ma production ?

- **100% Chablis** : FDAC – 03 86 18 92 12
- **100% Beaujolais** : 04 74 02 22 10
- **100% Crus du Beaujolais** : 04 74 06 17 59

### **Contacts utiles**

**CAVB** : cavb@cavb.fr – 03 80 25 00 25

**FDAC (Chablis)** : sdac3@wanadoo.fr & fdac.angeline@orange.fr – 03 86 18 92 12

**UPECB (Crémant de Bourgogne)** : e.navarro@cremantbourgogne.fr – 03 80 22 32 50

**SIQOCERT** : siqocert@siqocert.fr – 03 80 25 09 50

### **Liens utiles**

 [www.declaraoc.fr](http://www.declaraoc.fr)

 [Guide du Viticulteur](#)

N'hésitez pas à nous contacter pour toute autre question ! 😊